

인권 경영 정책

(Human Rights Management Policy)

목차

CEO 메시지

I. 총칙

- 목적
- 인권의 정의
- 인권 존중의 원칙 및 국제 기준 준수
- 적용 범위

II. 핵심 인권 규범

- 강제노동 금지
- 아동노동 금지 및 연소 근로자 보호
- 차별 금지 및 다양성 존중
- 근로조건 준수 및 인도적 대우

III. 이해관계자에 대한 책임

- 협력회사 인권 보호 및 공급망 관리
- 안전한 근무환경 조성 및 보건
- 환경권 보장 및 고객 인권 보호

IV. 인권침해 신고 및 구제절차

- 신고 및 접수
- 조사 및 사실 확인
- 심의 및 의결
- 구제 조치 및 사후 관리

V. 인권 및 윤리경영 교육

[CEO 메시지]

인간 존엄과 신뢰를 바탕으로 아름다운 가치를 실현하겠습니다.

안녕하십니까? (주)한국화장품제조 대표이사 이용준입니다.

(주)한국화장품제조는 창사 이래 ‘고객을 먼저 생각하는 마음, 아름다움을 향한 도전, 약속을 지켜나가는 신념’을 바탕으로 대한민국 뷰티 산업을 선도해 왔습니다. 우리가 추구하는 진정한 아름다움은 모든 구성원의 인권이 존중받는 건강한 조직 문화 위에서 완성됩니다.

이에 (주)한국화장품제조는 모든 경영 활동에서 인간의 존엄과 가치를 최우선으로 하는 ‘인권경영’ 실천을 위해 다음을 약속합니다.

- 첫째, 어떠한 형태의 차별과 강제노동도 용납하지 않으며, 모든 임직원이 공정하게 대우받는 일터를 만들겠습니다.
- 둘째, 임직원과 파트너사 모두가 안심하고 일할 수 있는 안전하고 건강한 근무 환경을 조성하겠습니다.
- 셋째, 공급망 전반에 걸쳐 인권 존중의 가치를 확산시키고, 투명하고 윤리적인 파트너십을 유지하겠습니다.

인권경영은 우리 기업이 사회와 맺은 엄중한 약속입니다. (주)한국화장품제조는 앞으로도 인간 중심의 경영을 통해 고객에게 신뢰받고 사회에 공헌하는 ‘아름다운 기업’으로 지속 성장해 나갈 것입니다. 감사합니다.

(주)한국화장품제조 대표이사 이 용 준



Hankook Cosmetics
Manufacturing Co., Ltd.
(주)한국화장품제조

I . 총칙

1. 목적

본 정책은 ‘고객을 먼저 생각하는 마음, 아름다움을 향한 도전, 약속을 지켜나가는 신념’이라는 (주)한국화장품제조의 경영 이념을 바탕으로 한다. 회사는 모든 경영 활동에서 인간의 존엄과 가치를 최우선으로 하며, 임직원 및 모든 이해관계자의 인권을 보호하고 존중하는 문화를 확립함을 목적으로 한다.

2. 인권의 정의

- 인권: 「대한민국헌법」 및 법령에서 보장하거나 대한민국이 가입·비준한 국제인권조약 및 국제 관습법에서 인정하는 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리의 의미한다.
- 인권경영: 회사가 인권 침해 발생을 예방하고 인권 친화적인 경영 활동을 수행하는 것으로서, 인권 정책을 선포하고 침해 피해자에 대한 실효적인 구제 절차를 운영하는 것을 말한다.

3. 인권 존중의 원칙 및 국제 기준 준수

회사는 「세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights)」, 「유엔 기업과 인권 이행 원칙(UNGPs: United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights)」, 「국제노동기구(ILO) 헌장(The Constitution of the International Labor Organization)」, 「OECD 실사 가이드라인(OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct)」 등 국제적으로 통용되는 인권 및 노동 표준을 지지하며, 사업장이 소재한 국가 및 지역사회의 제반 법규를 엄격히 준수한다.

4. 적용 범위

- 내부 구성원: 본 정책은 (주)한국화장품제조 본사, 전 사업장 및 연구소의 모든 임직원(정규직, 비정규직, 파견직, 실습생 포함)에게 적용된다.
- 이해관계자: 회사의 공급망 내에 있는 원료 및 부자재 공급사, 외주 협력사 등 거래 관계에 있는 모든 파트너사가 본 정책의 취지를 이해하고 인권 보호에 동참하도록 권장한다.

II. 핵심 인권 규범

1. 강제노동 금지

회사는 임직원의 자유의사에 반하는 어떠한 형태의 강제노동(인신매매, 노예노동 등)도 허용하지 않는다.

모든 근로는 자발적으로 이루어져야 하며, 고용을 조건으로 개인 인적 서류(신분증, 여권 등)을 보관하거나 신체적·정신적 자유를 구속하여 근로를 강요하지 않는다.

2. 아동노동 금지 및 연소 근로자 보호

- 회사는 각 국가 법령상의 최소 고용 연령 기준을 엄격히 준수하며, 채용 시 철저한 연령 확인 절차를 거쳐 아동노동을 원칙적으로 금지한다.
- 법적으로 허용된 연소 근로자(만 18세 미만)를 고용할 경우, 야간 근로 및 위험 작업에서 제외하고 교육 기회가 보장되도록 특별 안전 보건 조치를 시행한다.

3. 차별 금지 및 다양성 존중

- 회사는 임직원의 채용, 승진, 교육, 보상 등 고용 전반에 있어 성별, 인종, 종교, 장애, 나이, 출신 지역, 학력 등을 이유로 합리적인 이유 없이 차별하지 않는다.
- 개인의 역량과 성과를 공정하게 평가하며, 서로의 다양성을 인정하고 존중하는 포용적인 조직 문화를 지향한다.

4. 근로조건 준수 및 인도적 대우

보상 및 근로시간: 법정 근로시간을 준수하고 연장 근로를 지양하며, 최저임금 이상의 수준을 유지하여 근로의 대가를 정해진 기일에 급여명세서와 함께 지급한다.

인격 존중: 임직원의 사생활을 보호하며, 직장 내 괴롭힘, 성희롱, 언어폭력 등 신체적·정신적 존엄성을 해치는 모든 비인격적 대우를 일절 금지한다.

III. 이해관계자에 대한 책임

1. 협력회사 인권 보호 및 공급망 관리

- 회사는 협력회사와 수평적 파트너십을 유지하며 공정하게 거래하고, 우월적 지위를 이용한 부당한 행위를 강요하지 않는다.
- 협력회사가 본 인권 정책의 가치를 공유하고 자체적인 인권 보호 체계를 갖출 수 있도록 소통하고 권장한다.

2. 안전한 근무환경 조성 및 보건

- 회사는 모든 임직원이 안전하고 위생적인 환경에서 근무할 수 있도록 최적의 설비와 시스템을 유지한다.
- 위험 물질 취급 및 제조 공정 시 적절한 보호구 지급과 정기적인 안전 교육을 실시하여 안전사고 예방에 만전을 기한다.

3. 환경권 보장 및 고객 인권 보호

- 환경보호: 깨끗한 환경 보전을 위해 환경 관련 법규를 준수하고, 법적 기준보다 엄격한 내부 관리 기준을 수립하여 실천한다.
- 고객보호: 고객의 생명과 건강을 최우선으로 하며, 고객의 동의 범위를 초과하는 개인정보의 이용이나 유출을 방지하기 위해 데이터 보안에 철저를 기한다.

IV. 인권침해 신고 및 구제절차

1. 신고 및 접수

- 인권 침해 사례를 인지하거나 피해를 입은 당사자 및 제3자는 언제든지 신고할 수 있다.

[인권침해 신고 라인]

경영지원팀 E-mail : helpline@hkcosm.com / Tel: 02 7243 250

- 신고인의 익명성과 신고 내용은 철저히 비밀로 유지한다.

2. 조사 및 사실 확인

- 신고 접수 시 주무부서(경영지원팀)는 즉시 객관적인 조사를 실시하며, 피해자의 보호를 위해 필요시 조사 기간 중 가해자와의 분리 조치(유급휴가, 근무지 변경 등)를 우선 시행할 수 있다.

3. 심의 및 의결

- 조사가 완료되면 관련 위원회 또는 인사 회의를 통해 인권 침해 여부를 심의한다.
- 심의는 법규, 사내 규정 및 윤리경영규범을 근거로 하여 엄격하고 공정하게 진행한다.

4. 구제 조치 및 사후 관리

- 구제 및 징계: 침해 사실이 확인될 경우 가해자에게는 사규에 따른 엄중한 인사 조치를 내리며, 피해자에게는 공식 사과와 원상 회복 등 실효적인 구제 방안을 제공한다.
- 사후 관리: 신고를 이유로 한 어떠한 보복 행위도 금지하며, 동일 사례가 재발하지 않도록 교육 강화 및 프로세스 개선 등 예방 조치를 시행한다.

V. 인권 및 윤리경영 교육

1. 교육의 목적

회사는 모든 임직원이 인권 가치를 이해하고 윤리경영을 내재화하여, 일상 업무 속에서 올바른 의사결정을 내릴 수 있도록 정기적인 교육 프로그램을 운영한다.

2. 교육 대상 및 주기

임직원을 대상으로 연 1회 이상 정기 교육을 실시한다.

3. 주요 교육 내용

교육 과정에는 다음의 핵심 사항을 포함한다.

- 인권에 관한 교육 : 인권의 역사, 법적 권리, 국제 협약 등
- 상호 존중 : 직장 내 괴롭힘 방지, 성희롱 예방 교육, 다양성과 포용성
- 기업윤리 강령 및 실천기준 : 임직원 행동강령, 부패방지 및 청렴, 공정한 직무 수행
- 준법경영 및 리스크 관리 : 공정거래법 준수, 개인정보 보호, 제보자 보호 제도

4. 교육 이수 관리

경영지원팀은 부서별 교육 이수 현황을 정기적으로 점검한다.

부칙

제1조 [시행일] 본 정책은 2025년 1월 1일부터 시행한다.